

## Referent sociálnych vecí – zastupovanie počas PN

### I. Požadované kvalifikačné a odborné predpoklady

- vysokoškolské vzdelanie II. stupňa-sociálneho smeru ,
- prax na pozícii min. 1 rok v sociálnej oblasti ,
- ovládanie práce PC,
- orientácia v predpisoch v oblasti verejnej správy a samosprávy a v ďalších súvisiacich predpisoch výhodou.

### II. Iné kritéria a požiadavky

- predpoklady výkonu práce vo verejnom záujme,
- bezúhonnosť,
- schopnosť pracovať v tíme,
- samostatnosť,
- precíznosť, dôslednosť,
- komunikatívnosť, asertivita,
- schopnosť zvládať záťažové situácie,
- diskretnosť.

### III. Zoznam požadovaných dokladov

- žiadosť o prijatie do pracovného pomeru,
- profesijný štruktúrovaný životopis,
- kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní,
- písomný súhlas uchádzača na použitie osobných údajov pre účely oznámeného pracovného miesta podľa zákona č. 18/2018 Z.z.

### IV. Rámcová náplň práce:

- sociálna oblasť-sociálne poradenstvo,
- zabezpečenie samosprávnych pôsobností v sociálnej oblasti-sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kuratele,
- v rámci preneseného výkonu štátnej správy v oblasti školstva vykonávanie prác súvisiace s funkciou zriaďovateľa pre materské školy s právnou subjektivitou na území mestskej časti.

### Základná zložka mzdy (brutto) a ďalšie odmeny

Od 763,00 do 915,50 EUR/mes. - závislosti od počtu rokov praxe.

V závislosti od pracovných schopností a skúseností je možnosť priznať osobný príplatok v limite do 100% platovej tarify najvyššieho platového stupňa platovej triedy, do ktorej je zamestnanec zaradený.

### Termín nástupu

- predpokladaný termín nástupu ihneď.

Žiadosti o prijatie do pracovného pomeru a zoznam požadovaných dokladov zasielajte na adresu:  
**Mestská časť Košice Staré-Mesto, Hviezdoslavova 7, 040 34 Košice.**

Schválil

**Ing. Igor Petrovčík**  
starosta