



Názov : Štatút Redakčnej rady Staromestských listov

Schválil: Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Košice-Staré Mesto

Vypracoval: Ing. Pavol Hanušin, poslanec MiZ MČ Košice-Staré Mesto



Mestská časť Košice-Staré Mesto, Hviezdoslavova 7, Košice

Štatút Redakčnej rady Staromestských listov

Čl. I

Úvodné ustanovenia

Štatút Redakčnej rady Staromestských listov (ďalej len „redakčná rada“ a „štatút“) upravuje postavenie a úlohy redakčnej rady, zloženie redakčnej rady, prípravu rokovania a rokovanie rady, práva a povinnosti predsedu, členov, zodpovedného redaktora a výkonného redaktora.

Čl. 2

Zriadenie redakčnej rady

- (1) Miestne zastupiteľstvo mestskej časti Košice-Staré Mesto (ďalej len „miestne zastupiteľstvo“) podľa ustanovenia § 7 bod 2 písm. b) zákona č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov zriadilo Redakčnú radu Staromestských listov (ďalej len „redakčná rada“) ako stálu komisiu miestneho zastupiteľstva na svojom zasadnutí uznesením č. 254/2 zo dňa 9.12.2013. Členom redakčnej rady s hlasom rozhodujúcim je starosta mestskej časti.
- (2) Redakčná rada plní funkciu kolektívneho výkonného orgánu Staromestských listov, je jednou z komisií miestneho zastupiteľstva a je apolitickým subjektom.
- (3) Rada plní úlohy podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v rozsahu vymedzenia úloh komisií, schválenom MiZ a tohto štatútu.

Čl. 3

Zloženie redakčnej rady

- (1) Redakčná rada je zložená z poslancov miestneho zastupiteľstva, zamestnancov miestneho úradu a z občanov mestskej časti. Počet členov redakčnej rady musí byť nepárny. Má minimálne 5 a maximálne 9 členov. Členstvo v rade je dobrovoľné.
- (2) Organizačná štruktúra redakčnej rady: predseda, podpredseda, členovia a tajomník (spravidla zamestnanec miestneho úradu).
- (3) Predsedu a členov redakčnej rady volí miestne zastupiteľstvo z radov poslancov a občanov mestskej časti Košice-Staré Mesto podľa návrhov poslancov miestneho zastupiteľstva tak, aby členmi komisie boli spravidla odborníci z radov poslancov a odborníci z radov občanov.
- (4) Postup pri predkladaní návrhov na voľbu alebo odvolanie členov a predsedu redakčnej rady upravuje Rokovací poriadok miestneho zastupiteľstva mestskej časti Košice-Staré Mesto. Návrh na voľbu alebo odvolanie členov redakčnej rady predkladá predseda komisie.
- (5) Tajomníka a zástupcov miestneho úradu v redakčnej rade menuje starosta mestskej časti.
- (6) Funkčné obdobie všetkých členov redakčnej rady je zhodné s funkčným obdobím poslancov miestneho zastupiteľstva.



Čl.4

Úlohy redakčnej rady

- (1) Redakčná rada sa riadi schváleným štatútom Staromestských listov, zodpovedá za riešenie koncepčných a operatívnych úloh súvisiacich s vydávaním Staromestských listov a rozhoduje o základných otázkach, najmä:
 - a) prerokúva ročný plán svojej činnosti, tematické plány a ďalšie zámery zodpovedného redaktora, hodnotí ich plnenie a pomáha redaktorovi pri zostavovaní jednotlivých čísiel Staromestských listov
 - b) určuje zásady prípravy Staromestských listov
 - c) navrhuje zmeny Staromestských listov a schvaľuje ich z hľadiska celkového obsahu i kvality
 - d) rozhoduje o obsahu daného čísla a dbá na zákonnosť a korektnosť jeho obsahu
 - e) hodnotí jednotlivé vydania Staromestských listov z hľadiska ich celkového obsahu i obsahu jednotlivých rubriek
 - f) prerokúva pripomienky a návrhy čitateľov s príslušnými závermi a odporúčaniami
 - g) navrhuje a schvaľuje obsah vydania mimoriadneho čísla, ktorého obsah a počet výtlačkov schvaľuje redakčná rada po dohode s vydavateľom
 - h) uverejňuje stanoviská vládnych, mimovládnych organizácií a občianskych združení k dôležitému spoločensky prospešnému návrhu, odporúčaniam alebo podnetu k závažnej spoločenskej udalosti, ktoré boli uverejnené v tlači, najmä tie, na ktoré organizácie a združenia redakčnú radu upozornili
 - i) pracuje výlučne v zmysle tlačového zákona a zákona č. 618/2003 Z. z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom
 - j) zverejňuje príspevok každého poslanca miestneho zastupiteľstva týkajúci sa problematiky mestskej časti alebo mesta, najviac jeden príspevok v čísle k danej téme. Za obsah príspevkov poslancov redakcia nenesie zodpovednosť, uverejňované budú bez zásahu RR (s výnimkou pravopisných a drobných štylistických úprav nemeniacich zmysel textu).
 - k) vyhradzuje si právo jazykových korektúr uverejňovaných príspevkov. Neprípustná je štylistická korektúra a ani taký zásah do textu autora, ktorý by menil obsah príspevku alebo skresľoval autorove názory.
 - l) má vyhradené právo odmietnuť uverejniť článok obsahujúci vulgarizmy alebo iné hrubé výrazy, ktoré sú v rozpore s dobrými mravmi
 - m) má právo príspevky, ktoré sú identické s materiálom uverejneným v iných regionálnych novinách krátiť, inak upraviť, resp. vôbec neuverejniť. Ak ide o faktografické materiály, zväži redakčná rada možnosť krátenia príspevku s prípadným súhlasom autora.
 - n) nemá právo komentovať, kritizovať alebo podobným spôsobom reagovať v Staromestských listoch na príspevky prispievateľov, v ktorých autori vyjadrujú svoje názory a postrehy na politické, spoločenské, kultúrne a športové dianie v mestskej časti a meste a mimo neho.
- (2) V rámci základnej orientácie sa redakčná rada zaväzuje rešpektovať pravidlá profesionálnej novinárskej etiky a vydavateľom vytýčené smerovanie. Bude tiež obhajovať občianske práva a slobody a pôsobiť proti všetkým snahám ohroziť ich. Redakčná rada prejavuje úctu ústavnému poriadku štátu, jeho demokratickým inštitúciám, rešpektuje platné právo a všeobecne platné morálne princípy spoločnosti.



- (3) Redakčná rada považuje za svoju základnú novinársku povinnosť informovať svojich čitateľov objektívne o všetkých udalostiach všeobecného záujmu. Redakčná rada zabezpečí, aby verejnosti podávala informácie aktuálne, pravdivé, presné, overené, úplné. Pravdivosť informácií predpokladá, že fakty, ako ich základ, sa podávajú čo najobjektívnejšie, v ich pravom kontexte, bez skresľovania.
- (4) Publikované obvinenie bez dôkazov, zneužívanie dôvery, profesie, prípadne média na osobný alebo skupinový prospech, falšovanie dokumentov, skresľovanie faktov, akákoľvek lož a zamlčovanie poznatkov o porušení zákonov a spoločenskej morálky sa považuje za profesionálne previnenie.
- (5) Ak redakčná rada neúmyselne uverejní nepravdivú, skreslenú či mylnú informáciu, musí ju uviesť na správnu mieru, vrátane publikovanej opravy v súlade s tlačovým zákonom.
- (6) Redakčná rada hlasuje o uverejnení príspevkov a o konečnej podobe jednotlivých čísiel časopisu. Aby mohlo byť číslo zadané do spracovania, musí byť schválené nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov. Rovnakým spôsobom sa hlasuje aj o iných návrhoch.
- (7) Členovia redakčnej rady požívajú pri výkone svojej činnosti ochranu podľa platných predpisov proti všetkým formám nátlaku smerujúcemu k mareniu ich činnosti.
- (8) Redakčná rada sa schádza pravidelne minimálne raz za mesiac, ak sa členovia nedohodnú inak, vždy k nasledujúcemu číslu. Všetky materiály na zverejnenie v Staromestských listoch schvaľuje redakčná rada. Redakčná rada môže prizvať na svoje zasadnutie aj jej nečlenov.
- (9) Členom redakčnej rady prestáva byť ten, kto sa nezúčastní na zasadnutí redakčnej rady 3x bez ospravedlnenia, alebo neprejavuje záujem o jej prácu.

Čl. 5

Predseda redakčnej rady (zodpovedný redaktor)

- (1) Predseda redakčnej rady zodpovedá vydavateľovi za technické zabezpečenie a vydávanie Staromestských listov a za obsah jednotlivých príspevkov, a najmä za to, aby obsah neporušil zákonom chránené záujmy spoločnosti, občanov, organizácií a tento štatút.
- (2) Predseda redakčnej rady z poverenia vydavateľa riadi a organizuje prácu redakčnej rady:
 - a) pripravuje program zasadnutí redakčnej rady spolu s tajomníkom,
 - b) zvoláva a vedie zasadnutie redakčnej rady,
 - c) organizuje spoluprácu redakčnej rady s ostatnými komisiami miestneho zastupiteľstva,
 - d) spoločne s tajomníkom redakčnej rady podpisuje zápisnicu zo zasadnutia redakčnej rady a uznesenia,
 - e) navrhuje odvolanie člena redakčnej rady, ak sa trikrát po sebe bez ospravedlnenia nezúčastní jej zasadnutiu, alebo ak sa po dobu dlhšiu ako 1/2 roka nezúčastňuje na činnosti redakčnej rady,
 - f) zabezpečuje iné úlohy, ktorými ho poverí miestne zastupiteľstvo,
 - g) navrhuje odmeny tajomníkovi v súlade s platným poriadkom odmeňovania schváleným miestnym zastupiteľstvom.
 - h) zastupuje Staromestské listy navonok vo vzťahu k miestnemu zastupiteľstvu a starostovi mestskej časti



Čl. 6

Podpredseda redakčnej rady

- (1) Podpredsedu redakčnej rady volia jej členovia z radov poslancov nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov komisie na prvom zasadnutí komisie konanom po jej zriadení.
- (2) Podpredseda redakčnej rady:
 - a) zastupuje v plnom rozsahu predsedu redakčnej rady počas doby, keď tento zo závažných dôvodov nemôže funkciu vykonávať a
 - b) zabezpečuje ďalšie úlohy, ktorými ho predseda redakčnej rady poverí.

Čl. 7

Členovia redakčnej rady

- (1) Členovia redakčnej rady sú povinní zúčastňovať sa na zasadnutiach redakčnej rady, majú právo predkladať návrhy a pripomienky, obhajovať oprávnené záujmy obyvateľov mestskej časti.
- (2) Členovia redakčnej rady plnia úlohy, ktorými ich v rámci svojej pôsobnosti redakčná rada poverí. Člen redakčnej rady má právo vzdať sa členstva v redakčnej rade.
- (3) Člen redakčnej rady ospravedlňuje svoju neúčast' na zasadnutí redakčnej rady vopred predsedovi redakčnej rady alebo prostredníctvom tajomníka redakčnej rady písomne alebo v elektronickej podobe alebo prostredníctvom ďalšieho člena redakčnej rady priamo na začiatku zasadnutia redakčnej rady.
- (4) Návrh uznesenia na odvolanie člena redakčnej rady z dôvodu jeho rezignácie a prípadný návrh na nového člena redakčnej rady predloží predseda redakčnej rady na najbližšom zasadnutí miestneho zastupiteľstva.

Čl. 8

Tajomník redakčnej rady

- (1) Tajomníka redakčnej rady menuje starosta mestskej časti zo zamestnancov mestskej časti po prerokovaní s predsedom redakčnej rady. Menovací dekrét obdrží tajomník a predseda príslušnej komisie.
- (2) Tajomník nie je členom redakčnej rady. V redakčnej rade má poradný hlas. Pri svojej činnosti sa riadi týmto štatútom.
- (3) Tajomník redakčnej rady najmä:
 - a) podľa pokynov predsedu redakčnej rady vypracováva návrh plánu činnosti redakčnej rady a zostavuje program zasadnutia redakčnej rady,
 - b) zodpovedá za organizačno-technické zabezpečenie zasadnutia redakčnej rady (pozvánky, prezenčné listiny, miestnosť, občerstvenie a pod.),
 - c) požaduje od vedúcich odborných útvarov miestneho úradu, organizácii zriadených mestskou časťou informácie na základe pokynov predsedu redakčnej rady, alebo vyplývajúce z uznesení redakčnej rady,
 - d) zodpovedá za písomné vyhotovenie zápisníc, uznesení a stanovísk redakčnej rady a ich doručenie,
 - e) sleduje realizovanie redakčnou radou prijatých uznesení, o čom informuje na zasadnutiach redakčnej rady jej členov a
 - f) zakladá všetky materiály a dokumentáciu z činnosti redakčnej rady.



Čl. 9

Výkonný redaktor

- (1) Výkonný redaktor Staromestských listov je zamestnancom MÚ MČ Košice-Staré Mesto. Menuje a odvoláva ho starosta mestskej časti.
- (2) Výkonný redaktor v súčinnosti so zodpovedným redaktorom (predseda redakčnej rady):
 - a) informuje starostu a redakčnú radu o priebehu prípravy a predkladá výslednú podobu obsahu Staromestských listov redakčnej rade,
 - b) navrhuje harmonogram uzávierok a zasadnutí redakčnej rady,
 - c) navrhuje dlhodobý tematický plán Staromestských listov a zodpovedá za jeho plnenie,
 - d) navrhuje konkrétny tematický plán pre každé číslo,
 - e) navrhuje obsah a prípadné potrebné zmeny každého čísla Staromestských listov a zodpovedá za spracovanie pripomienok schválených redakčnou radou
 - f) priebežne pripravuje články z podujatí, akcií, projektov a problémov mestskej časti,
 - g) konzultuje, dohliada nad odovzďavaním a rediguje články od prispievateľov,
 - h) si vyhradzuje právo odmietnuť uverejniť invetívny, osočujúci či urážajúci príspevok,
 - i) zabezpečuje fotodokumentáciu k príspevkom,
 - j) navrhuje definitívnu podobu každého čísla Staromestských listov ,
 - k) vyjadruje sa ku grafickej podobe Staromestských listov ,
 - l) vyhľadáva dopisovateľov a spolupracovníkov Staromestských listov, ktorých prejednáva s redakčnou radou,
 - m) podáva redakčnej rade návrhy na opatrenia týkajúce sa Staromestských listov SL,
 - n) predkladá redakčnej rade došlé ohlasy, podnety a pripomienky od čitateľov.

Čl. 10

Zvolávanie zasadnutí redakčnej rady

- (1) Redakčná rada zasadá v termínoch určených pracovným plánom jej činnosti (spravidla medzi 20. a 27. dňom v mesiaci), ktorý je zostavený v súlade s plánom práce miestneho zastupiteľstva, prípadne podľa potreby. Termín zasadnutia spresní predseda komisie.
- (2) Zasadnutie redakčnej rady zvoláva jej predseda, v čase jeho neprítomnosti podpredseda komisie. Predseda je povinný zvolať zasadnutie komisie do 7 kalendárnych dní aj v prípade, ak o to požiada najmenej jedna tretina členov komisie.
- (3) Členov redakčnej rady zvoláva tajomník pozvánkou, ktorá im je posielaná poštou, e-mailom alebo budú pozvaní telefonicky. Súčasťou pozvánky je plánovaný obsah vydávaného čísla.
- (4) Redakčná rada je uznášaniashopná, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Na prijatie uznesenia je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu v redakčnej rade.
- (5) Rokovanie redakčnej rady je neverejné. Rokovania redakčnej rady sa zúčastňujú okrem predsedajúceho, členov a tajomníka redakčnej rady a výkonného redaktora aj pozvaní hostia.
- (6) Zo zasadnutia redakčnej rady sa vyhotovuje zápisnica.

Čl. 11

Schvaľovanie príspevkov

- (1) Súhlas či nesúhlas s pripravenými článkami (nie s ich obsahom a formou) vyjadruje prítomný člen rady svojim podpisom, resp. ústne v zápise.
- (2) Vo výnimočných prípadoch môže člen rady požiadať o vyjadrenie sa k pripravovanému



číslu novín elektronickou formou (e-mailom).

- (3) V prípade sporu rozhoduje rada väčšinovým hlasovaním z prítomných na zasadnutí. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu redakčnej rady.

Čl. 12

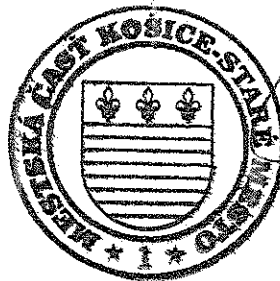
Uznesenie redakčnej rady

- (1) Obsahom uznesenia redakčnej rady sú spravidla:
- návrhy, odporúčania alebo stanoviská pre miestnu radu, miestne zastupiteľstvo alebo starostu.
 - úlohy členom a tajomníkovi redakčnej rady s určením termínu plnenia.
 - iniciatívne návrhy príslušným odborným útvarom miestneho úradu na zabezpečenie splnenia uznesenia redakčnej rady a na vypracovanie odborných podkladov na jej rokovanie.
- (2) Uznesenia komisií nesmú odporovať zákonom ani iným právnym predpisom a musia byť v súlade s uzneseniami miestneho zastupiteľstva a ďalšími vnútornými predpismi orgánov mestskej časti.

Čl. 13

Záverečné ustanovenia

- Zmeny a doplnky alebo vydanie nového Štatútu rady schvaľuje miestne zastupiteľstvo.
- Tento Štatút Redakčnej rady Staromestských listov periodiká mestskej časti Košice–Staré Mesto bol schválený uznesením Miestneho zastupiteľstva mestskej časti Košice–Staré Mesto č. 254/2 zo dňa 9.12.2013 a nadobúda účinnosť dňom **9.12.2013**.



Mgr. Ľubomír Grega
starosta mestskej časti
Košice-Staré Mesto